

# Bilag A

## Introduktionssamtale

Introduktionssamtalen gennemføres senest 2 uger efter tiltrædelsen af stillingen.

Deltagerne i samtalen er vejlederen/praksistutoren og den uddannelsessøgende læge samt den uddannelsesansvarlige overlæge, hvis en af parterne anmoder herom.

Skemaet udfyldes af den uddannelsessøgende læge og vejlederen i fællesskab.  
(Opbevares på uddannelsesstedet og af den uddannelsessøgende læge.)

|   |                  |
|---|------------------|
| Uddannelsessøgende læges navn:  |                  |
| Uddannelsesstilling   | Stillingsnummer: |
| Ansættelsesperiode fra:   | til:             |
| Afdeling/praksis:   |                  |
| Sygehus:  |                  |
| Vejleders navn:   |                  |
| Uddannelsesstrin:   |                  |
| Uddannelsesansvarlig overlæge/praksistutor:   |                  |
| <b>Under samtalen indgår følgende punkter:</b>  | ✓                |
| Omtale af introduktionsmateriale og introduktionen på uddannelsesstedet   |                  |
| Drøftelse af den uddannelsessøgende læges hidtidige uddannelsesforløb med særlig vægt på forhold vedr. diagnostiske, terapeutiske og teoretiske færdigheder |                  |
| Gennemgang af målbeskrivelse for specialet/uddannelsesniveaue   |                  |
| Gennemgang af checkliste  |                  |
| Gennemgang af uddannelsesprogram og plan for praktisk gennemførelse   |                  |
| Aftale om samarbejdsrelation mellem vejleder og uddannelsessøgende læge   |                  |
| Omtale af afdelingsinstruks   |                  |
| Orientering om uddannelsesstedets etiske retningslinier, kvalitetssikring, systematiserede undervisning samt administrative forhold                         |                  |
| Drøftelse af den uddannelsessøgende læges individuelle uddannelsesmæssige, herunder forskningsmæssige ønsker  |                  |
| Udfærdigelse af uddannelsesplan   |                  |